

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ
И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок (основания и процедуру) применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия ИнфоВотч» (далее – Академия, ООО «АИВ»), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Устава ООО «АИВ».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Комиссия – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии.

Порядок – порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Академии.

Дисциплинарный проступок – виновное действие (бездействие) обучающегося Академии, связанное с нарушением норм Устава ООО «АИВ», Правил внутреннего распорядка и режима занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) – ответственность за виновно совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора и отчисления из ООО «АИВ».

Учебный день – рабочий день в Академии в соответствии с установленным режимом.

Замечание – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

Выговор – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

Отчисление из ООО «АИВ» – мера дисциплинарного взыскания, повлекшая прекращение образовательных отношений между обучающимся и Академией.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. Состав дисциплинарного проступка и сроки применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания:

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), уровня образования, а также других обстоятельств.

Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина.

Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

2.2. Действие локальных нормативных актов Академии во времени.

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит ответственности на основании локального нормативного акта ООО «АИВ», действовавшего во время совершения дисциплинарного проступка.

2.3. Субъект дисциплинарного проступка.

Дисциплинарной ответственности подлежит:

- вменяемое физическое лицо, имеющее статус обучающегося Академии;
- обучающийся, который нарушил нормы Устава ООО «АИВ», Правил внутреннего распорядка и режима занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4. Обучающийся Академии из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

2.5. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

2.6. Субъективная сторона дисциплинарного проступка выражается в виновности обучающегося.

2.7. Объектом дисциплинарного проступка являются образовательные отношения между обучающимся и Академией, регулируемые нормами локальных нормативных актов Академии.

2.8. Объективную сторону дисциплинарного проступка образуют действия (бездействия) обучающегося, связанные с нарушением норм Устава ООО «АИВ», Правил внутреннего распорядка и режима занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Срок применения мер дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время его болезни), а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся (представительного органа обучающихся), но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления Генеральному

директору Академии мотивированного мнения объединенного совета обучающихся в письменной форме.

2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и Академией;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящим Порядком;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта ООО «АИВ», требования которого были нарушены обучающимся.

2.11. Если последний день срока приходится на не учебный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним учебный день, если не указано иное.

2.12. Днем применения меры дисциплинарного взыскания является дата издания соответствующего приказа Генерального директора Академии.

2.13. Снятие дисциплинарного взыскания.

Если в течение 1 (одного) года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Генеральный директор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству объединенного совета обучающихся (представительного органа обучающихся).

3. Дисциплинарное взыскание и его применение

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков обучающимися.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

3.3. Обстоятельства, учитываемые при назначении дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

– мнение объединенного совета обучающихся (представительного органа обучающихся).

3.4. По своему характеру грубыми являются следующие дисциплинарные проступки:

- неисполнение или нарушение Устава ООО «АИВ»;
- неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка и режима занятий;
- нарушение требований иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу Академии;

– неисполнение иных обязанностей обучающихся, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том, числе пропуска более 15% всех занятий), иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

3.5. Обстоятельства, подлежащие выяснению при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности выяснению подлежат:

- событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);
- лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
- вина обучающегося в совершении дисциплинарного проступка;
- данные, характеризующие личность обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. Доказательства и их оценка.

Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств.

В качестве доказательств допускаются:

- объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- объяснения работников Академии и обучающихся, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- заключение и пояснения специалистов;
- документы;
- показания технических средств;
- вещественные доказательства;
- иные доказательства, объективно позволяющие установить факт совершения дисциплинарного проступка.

4. Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных взысканий

4.1. В случае установления факта дисциплинарного проступка обучающимся педагогический работник или сотрудник Академии обязан немедленно письменно доложить Генеральному директору (Приложение № 1) сведения о соответствующем событии и об обучающемся. Решение о возбуждении дисциплинарного производства оформляется путем проставления Генеральным директором письменной резолюции на документе, послужившем основанием для начала дисциплинарного производства.

4.2. Генеральный директор в течение 5 (пяти) учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке:

- своим Приказом создает Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) (Приложение № 2), определяет председателя, его заместителя и секретаря Комиссии;
- через секретаря Комиссии направляет обучающемуся требование о предоставлении письменного объяснения (Приложение № 3).

Требование о предоставлении письменного объяснения (далее – Требование) вручается секретарем Комиссии обучающемуся лично в бумажном виде. На копии

Требования обучающийся расписывается в его получении. Секретарь приобщает копию Требования с распиской обучающегося к материалам дела. В случае уклонения обучающегося от личного получения Требования или его отсутствия в Академии (за исключением отсутствия обучающегося во время его болезни) Требование может быть направлено в отсканированном виде по электронному адресу, указанному обучающимся в личном деле.

Требование отправляется с официального адреса электронной почты Академии «с уведомлением». Секретарь приобщает к материалам дела «подтверждение прочтения» с электронной почты при наличии такого подтверждения или выгрузку о направлении Требования.

4.3. Если по истечении 3 (трех) учебных дней с даты направления Требования указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 4).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. По истечении 3 (трех) учебных дней с даты направления Требования и не позднее 10 (десяти) учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организуется заседание Комиссии. Комиссия создается в целях рассмотрения дела о дисциплинарном проступке. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «АИВ», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Правилами внутреннего распорядка и режима занятий и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и настоящим Порядком.

4.5. Основными задачами Комиссии являются:

– обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;

– обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимися, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков;

- иные задачи в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Комиссия состоит из председателя и не менее 3 членов.

Председателем Комиссии не может быть Генеральный директор Академии.

В состав Комиссии включается, в том числе представитель объединенного совета обучающихся.

4.7. Права и обязанности членов Комиссии, а также полномочия председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря установлены Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.9. Секретарь также обладает правом голоса при принятии решений Комиссией.

4.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.11. К полномочиям Комиссии по рассмотрению дел о дисциплинарном проступке относятся:

– рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящим Порядком;

– принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Порядком;

– принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Порядком.

4.12. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав, которые не обладают правом голоса.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем (Приложение № 5). Протокол Комиссии хранится у секретаря Комиссии в течение 3 (трех) лет с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

4.14. В случае принятия Комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь Комиссии не позднее 3 (трех) учебных дней с даты составления протокола:

- подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 6);

- готовит и направляет представление (Приложение № 7) объединенному совету обучающихся Академии (представительному органу обучающихся) для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол заседания Комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

4.15. Объединенный совет обучающихся Академии (представительный орган обучающихся) созывает внеочередное собрание в установленном порядке и выносит письменное мотивированное мнение на имя Генерального директора.

4.16. На следующий учебный день после представления мотивированного мнения объединенного совета обучающихся Академии (представительного органа обучающихся), секретарь Комиссии в установленном порядке направляет проект приказа о применении дисциплинарного взыскания для согласования и подписания Генеральным директором.

4.17. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ООО «АИВ». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5. Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности

5.1. Обучающийся вправе обжаловать приказ о применении дисциплинарного взыскания в Комиссию.

5.2. Письменная мотивированная жалоба подается обучающимся в Комиссию.

5.3. Администратор Академии в течение 3 (трех) учебных дней с даты получения жалобы направляет ее со всеми имеющимися документами в Комиссию. Порядок и сроки рассмотрения жалобы Комиссией устанавливаются локальным нормативным актом ООО «АИВ».

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания Генеральным директором соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом Академии.

Генеральному директору
ООО «АИВ»
С.В. Харитонову

О совершении обучающимся проступка

Служебная записка

Сведения об обучающемся (обучающихся) и описание события дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения).

Должность И.О. Фамилия
00.00.20__г.

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20____ г. № _____

О создании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В связи с поступившей служебной запиской должностное лицо, Фамилия И.О. от 00.00.20__ г. «О совершении обучающимся проступка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии – Фамилия И.О..

Члены Комиссии:

¹Фамилия И.О.,

Фамилия И.О.,

Фамилия И.О.,

Фамилия И.О., представитель объединенного совета обучающихся ООО «АИВ»;

Секретарь Комиссии: Фамилия И.О.

2. Секретарю Комиссии:

– вручить обучающемуся требование о предоставлении письменного объяснения по установленной форме и затребовать расписку о получении в копии указанного требования;
– в случае если по истечении 3 (трех) учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения указанное объяснение обучающимся не представлено, составить соответствующий акт по установленной форме.

3. Комиссии по истечении 3 (трех) учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 (десяти) учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организовать заседание и рассмотрение материалов дела по существу.

4. В случае принятия Комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарю Комиссии не позднее 3 (трех) учебных дней с даты составления протокола установленной формы:

– подготовить проект приказа о применении дисциплинарного взыскания установленной формы;

– направить _____ представление объединенному совету обучающихся ООО «АИВ» (представительному органу обучающихся) для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.В. Харитонов

¹ Должность указывается если член Комиссии относится к сотрудникам ООО «АИВ»

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Обучающемуся Фамилия Имя Отчество
курса, формы обучения, по направлению
подготовки (специальности)

Уведомление о предоставлении объяснения

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить в течение 3 (трех) учебных дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в приложенной служебной записке событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет № ___ по адресу: г. Москва, ул. _ д. _.

Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение:

Служебная записка «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.20__ г. на 0 л. в 1 экз.

Генеральный директор

С.В. Харитонов

АКТ
об отказе обучающегося дать письменное объяснение

г. Москва

Дата составления акта: 00.00.20__ г.

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: г. Москва, ул. _____, д. ____, каб. ____.

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся по программе курса____, формы обучения____, отказался(ась) дать письменное объяснение.

Уведомление о предоставлении объяснения было вручено обучающемуся под подпись 00.00.20__ г.

В силу п. 8 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня. Данный срок был обозначен в упомянутом уведомлении и данный срок истек.

На дату составления настоящего акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью.

Настоящий акт составлен в присутствии / в отсутствие обучающегося.

_____/_____
_____/_____
_____/_____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

« ____ » _____ 20__ г. № 0
г. Москва

Присутствовали;	Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность. Члены Комиссии: Фамилия И.О., должность; Фамилия И.О., должность; Фамилия И.О., представитель объединенного совета обучающихся ООО «АИВ»; Секретарь Комиссии: Фамилия И.О., должность.
Основание работы комиссии:	Приказ от 00.00.20__ № ____ «О создании дисциплинарной комиссии»; Служебная записка должность, Фамилия И.О. от 00.00.20__ г. «О совершении обучающимся проступка».
Время начала и место заседания комиссии:	00 ч. 00 мин. г. Москва, ул. __, д. 0 ____, кабинет № __
Повестка заседания: День обнаружения проступка	Рассмотрение по существу 00.00.20__ г.

Данные об обучающемся, в отношении которого ведется производство по делу:

уровень образования:
программа обучения
форма обучения очная (очно-заочная, заочная)
ФИО

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность

Служебной запиской должность, Фамилия И.О. от 00.00.20__ г. «О совершении обучающимся проступка» было получено сообщение о совершении проступка Фамилия Имя Отчество обучающегося.

Обучающийся Фамилия И.О. своими действиями (бездействием) совершил (*выбрать, лишнее удалить*):

– неисполнение или нарушение Устава ООО «АИВ», а именно п. __ Устава ООО «АИВ», утвержденного от 00.00.20__ г. № 0;

– неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, а именно п. __
Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом от 00.00.20__ г. № 0;

- иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно п. __ Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом от 00.00.20__ г. № 0;
- неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу ООО «АИВ»;
- пропустил свыше 15% от общего количества занятий.

Фамилия И.О., должность

О всестороннем, полном, объективном и своевременном выяснении всех обстоятельств дела. В случае наличия признаков дисциплинарного проступка, о необходимости установления причины и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка и разработки мер по устранению указанных причин и условий в ООО «АИВ».

Фамилия Имя Отчество был зачислен в ООО «АИВ» на основании приказа от 00.00.20__ г. № 0 «Наименование», тем самым установлены образовательные правоотношения с обучающимся.

Заявление об отчислении по собственному желанию от обучающегося не поступало.

На момент рассмотрения дела сроки применения меры дисциплинарного взыскания соблюдены, исходя из того, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

На момент рассмотрения дела соблюдены условия к обучающемуся, при которых не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и ООО «АИВ»;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта ООО «АИВ», который было нарушено обучающимся.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с п. 8 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от обучающегося Фамилия И.О. было затребовано письменное объяснение в течение трех учебных дней.

Письменное объяснение от обучающегося поступило в установленной срок, ответ от 00.00.20__ г. / Письменное объяснение от обучающегося в установленной срок не поступило, в связи с чем составлен Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение от 00.00.20__ г.

Фамилия И.О., должность

О содержании письменного объяснения обучающегося. Об ознакомлении с материалами дела членами комиссии.

Фамилия И.О., должность

Со служебной запиской и с иными материалами дела ознакомлен.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность

По существу изложенных сведений в служебной записке, письменной объяснительной записке обучающегося была проведена проверка приведенных фактов, выяснены обстоятельства дела.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за неисполнение или нарушение Устава ООО «АИВ», Правилами внутреннего распорядка и режима занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ООО «АИВ».

При принятии решения учтены:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение представителей объединенного совета обучающихся (представительный орган обучающихся филиала)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать Генеральному директору Академии применить в отношении Фамилия Имя Отчество меру дисциплинарного взыскания в виде замечания/ выговор/ отчисления из ООО «АИВ» (*выбрать*).
2. Направить объединенному совету обучающихся (представительному органу обучающихся), для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии) для получения мотивированного мнения.

Настоящий Протокол Комиссии хранится у секретаря Комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

Председатель: _____ / Фамилия И.О.
Секретарь: _____ / Фамилия И.О.

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

**О применении меры дисциплинарного
взыскания к обучающемуся**

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Протокола заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 00.00.20__ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора/отчисления (*выбрать*) в отношении Фамилия Имя Отчество (*в винительном падеже*), обучающегося по следующим условиям: (*указать наименование образовательной программы*).
2. ФИО довести до сведения обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня издания настоящего Приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в ООО «АИВ».
3. Отчислить Фамилия Имя Отчество по инициативе ООО «АИВ» с 00.00.20__ г. в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Основание:

- 1) служебная записка должность, Фамилия И.О. «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.20__ г.;
- 2) требование о предоставлении письменного объяснения от 00.00.20__ г.;
- 3) письменное объяснение обучающегося (при наличии) от 00.00.20__ г.;
- 4) акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) от 00.00.20__ г.;
- 5) протокол Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 00.00.20__ г. № _____;
- 6) мотивированное мнение объединенного Совета обучающихся от 00.00.20__ г..

Генеральный директор

_____ С.В. Харитонов

С приказом ознакомлен(а): _____
собственноручно – подпись и фамилия, инициалы обучающегося, дата

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председателю объединенного совета
обучающихся
И.О. Фамилия

О даче мотивированного мнения

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мотивированное мнение от объединенного совета обучающихся на имя Генерального директора ООО «АИВ» по проекту приказа «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде замечания/выговора/отчисления (*выбрать*) к Фамилия Имя Отчество в установленном порядке.

Приложение:

1. Служебная записка о дисциплинарном проступке на 0 л. в 1 экз.
2. Приказ о создании Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 0 л. в 1 экз.
3. Требование о предоставлении письменного объяснения на 0 л. в 1 экз.
4. Письменное объяснение обучающегося (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
5. Акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
6. Протокол Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 0 л. в 1 экз.
7. Проект приказа о применении дисциплинарного взыскания на 0 л. в 1 экз.

Генеральный директор

_____ / С.В. Харитонов