

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ**  
**РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников и аттестационной комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия ИнфоВотч» (далее – Академия, ООО «АИВ», Положение соответственно) регламентирует формирование, состав и порядок работы Аттестационной комиссии ООО «АИВ» по аттестации педагогических и руководящих работников (далее – Аттестационная комиссия Академии).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ООО «АИВ».

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии Академии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Цель и задачи проведения аттестации педагогических работников**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Академии;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится 1 (один) раз в 5 (пять) лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией Академии.

### **3. Содержание работы Аттестационной комиссии Академии**

- 3.1. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.
- 3.2. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам.
- 3.3. Обобщение итогов аттестации педагогических работников.

### **4. Состав Аттестационной комиссии Академии**

4.1. Аттестационная комиссия Академии создается приказом Генерального директора из числа работников Академии и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Генеральный директор Академии в состав Аттестационной комиссии Академии не входит.

### **5. Организация работы Аттестационной комиссии Академии**

5.1. Руководство работой Аттестационной комиссии Академии осуществляет ее Председатель.

5.2. Заседания Аттестационной комиссии Академии проводятся под руководством Председателя либо по его поручению заместителем председателя.

5.3. Заседание Аттестационной комиссии Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

5.4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 2), подписываемый Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии Академии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится у работодателя вместе с Представлениями, внесенными в Аттестационную комиссию Академии, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

5.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии Академии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания Аттестационной комиссии Академии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией Академии решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.6. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и/или в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

### **6. Права членов Аттестационной комиссии Академии**

- 6.1. Члены Аттестационной комиссии Академии имеют право:
  - 6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации;
  - 6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Аттестационной комиссии Академии.

## **7. Документация Аттестационной комиссии Академии**

7.1. Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров:

7.1.1. Приказ о проведении аттестации и назначении Аттестационной комиссии Академии.

7.1.2. График работы Аттестационной комиссии Академии.

7.1.3. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии Академии.

7.1.4. Отчет о результатах работы Аттестационной комиссии Академии.

## **8. Процесс проведения аттестации педагогических работников**

8.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Генерального директора о проведении аттестации педагогических работников, который содержит список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

8.2. Работодатель знакомит под роспись педагогических работников с вышеуказанным приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

8.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе Представления в Аттестационную комиссию Академии (приложение 1).

8.4. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и/или квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

8.5. Работодатель знакомит педагогического работника с Представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с Представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию Академии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

8.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

8.7. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии Академии с участием педагогического работника.

8.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии Академии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

8.9. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии Академии без уважительной причины, заседание по аттестации проходит в его отсутствие.

8.10. Аттестационная комиссия Академии рассматривает Представление, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

8.11. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия Академии принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

8.12. Решение принимается Аттестационной комиссией Академии в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии Академии, присутствующих на заседании. Решение оформляется Протоколом.

8.13. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии Академии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

8.14. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии Академии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

8.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Академии сообщаются ему после подведения итогов голосования.

8.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

8.18. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через 2 (два) года после их выхода из указанных отпусков.

8.19. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через 1 (один) год после их выхода на работу.

8.20. Аттестационная комиссия Академии может давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного соответствующим Приказом Минздрава России и/или профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**Представление  
на педагогического работника, аттестуемого в целях установления  
соответствия занимаемой должности**

Общество с ограниченной ответственностью «Академия ИнфоВотч»

на

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата заключения трудового договора \_\_\_\_\_

Сведения об образовании:

образование \_\_\_\_\_  
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил \_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_, специальность, квалификация по диплому

\_\_\_\_\_ (Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации

\_\_\_\_\_ (название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения \_\_\_\_\_ результат \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Выводы

Подпись \_\_\_\_\_ (руководитель ООО) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата ознакомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(за 30 дней до проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

### заседания аттестационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью «Академия ИнфоВотч»  
(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Количественный состав АК \_\_\_\_\_ (чел.)

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов АК

Отсутствовали: (ф.и.о. полностью, причина)

### Повестка заседания

1. Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью, должность)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью, должность)

Слушали: \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью, должность)

Решили:

1.Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности « \_\_\_\_\_ »  
(наименование должности)

2.Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности « \_\_\_\_\_ »  
(наименование должности)

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_ , «против» \_\_\_\_\_

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)