

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организации проведения процедуры самообследования в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия ИнфоВотч» (далее - ООО «АИВ», Академия, Положение соответственно).

Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ООО «АИВ» и иными нормативно правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Академии, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится Академией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Академии, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Академией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Генерального директора Академии.

2.2. Генеральный директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является Генеральный директор.

2.4. В состав рабочей группы могут включаться:

- главный бухгалтер;
- юрист;
- секретарь и другие.

При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве независимых экспертов.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Академии.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением комиссии.

Основной целью проведения самообследования является мониторинг качества образовательной деятельности Академии и качества подготовки слушателей.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Академии;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации Академии (договоры с заказчиками, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации Академии, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления Академии:

- дается характеристика сложившейся в Академии системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Академии системы управления;
- дается оценка взаимодействия слушателей и Академии.

3.4. При проведении оценки содержания обучения и качества обучения (подготовки обучающихся):

- анализируется и оценивается состояние дополнительного профессионального образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Академии;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся;
- иные показатели.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Академии, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в вузах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Академии кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Академии;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Академии.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Академии, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Академии.

4.4. Отчет утверждается Генеральным директором и заверяется печатью Академии.

4.5. Самообследование проводится ежегодно. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителям ООО «АИВ» - не позднее 20 апреля текущего года.