

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «АИВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «АИВ» (далее – Положение) разработано в соответствии с условиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативно-правовых актов, Устава ООО «АИВ» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Академии (далее – «образовательная программа»).

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – проверка знаний обучающихся, осуществляемая с целью оценки качества освоения обучающимися образовательной программы в течение всего периода обучения.

2.2. Целями проведения текущего контроля успеваемости являются:

- получение данных для мониторинга достижения обучающимися образовательных результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия фактических результатов освоения обучающимися планируемым образовательным результатам;
- сбор данных для оперативного и эффективного планирования учебных занятий.

2.3. Формы, критерии оценки и периодичность текущего контроля успеваемости определяются образовательной программой.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости может осуществляться в ходе освоения учебной дисциплины (модуля).

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться посредством учета и контроля посещаемости занятий.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – форма оценки степени и уровня достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение фактического уровня освоения образовательной программы в установленные сроки (на конец недели, месяца);
- соотнесение фактического уровня освоения образовательной программы с требованиями соответствующего профессионального стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося при осуществлении дальнейшей образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Применение, порядок, форма и периодичность промежуточной аттестации определяется соответствующей образовательной программой.

3.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется по завершении освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающийся, освоивший в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, допускается к сдаче промежуточной аттестации.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации успеваемости разрабатывается фонд оценочных средств промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться как в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля успеваемости, так и в форме тестирования. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета и иных формах, обусловленных тематикой и содержанием образовательной программы.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать свою академическую задолженность до прохождения итоговой аттестации.

3.9. Академия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Академией создается комиссия.

3.11. Академия не взимает плату за прохождение промежуточной аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.

4.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно и закрепляются в содержании образовательных программ.

4.5. Итоговая аттестация проводится с использованием электронных дистанционных образовательных технологий.

4.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается образовательной программой.

4.7. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся не позднее первого дня обучения.

4.8. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций во время занятий, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.

4.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной подготовке.

4.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

4.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями. Проведение итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации допускается без формирования итоговой аттестационной комиссии.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или иным документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

4.15. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительных причин, выдается справка установленного образца.

5. Порядок осуществления апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Апелляционная комиссия формируется Генеральным директором Академии по факту подачи обучающимся заявления об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

5.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению обучающегося (выпускника), установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговых аттестационных испытаний;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит решение до сведения, поступающего (доверенного лица).

5.5. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговых аттестационных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) правильность оценивания результатов итоговых аттестационных испытаний.

5.7. Обучающийся (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Обучающийся (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

5.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов итоговых аттестационных испытаний или оставлении указанной оценки без изменения.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (доверенного лица) под роспись и хранится в его личном деле.