

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия ИнфоВотч» (далее – ООО «АИВ», Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями в Академии при реализации дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) с использованием электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

преподаватель - физическое лицо, которое состоит с ООО «АИВ» в трудовых отношениях либо в гражданско-правовых отношениях и выполняет обязанности по обучению слушателей и/или организации образовательной деятельности;

учебная работа преподавателей - включает в себя руководство самостоятельной работой слушателей, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

внеучебная работа - включает в себя учебно-методическую и организационно-методическую работу;

нагрузка преподавателя - объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах;

формы обучения - способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя;

электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных

технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей между собой;

система дистанционного обучения (СДО) - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения.

1.3. ООО «АИВ» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2. Виды работ, выполняемые преподавателями при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ в Академии осуществляется с использованием ЭО и ДОТ.

2.2. При реализации образовательных программ по очной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа может быть следующего формата:

- проведение лекционных занятий с использованием ЭО, ДОТ;
- групповое или индивидуальное консультирование с использованием ЭО, ДОТ (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.);
- руководство работами слушателей (текущий контроль, проверка промежуточного и итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ;

Учебно-методическая работа может заключаться в следующем:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Организационно-методическая работа может быть следующего характера:

- подготовка материалов и участие в заседаниях комиссий;
- организационно-методическая работа по заданию Генерального директора Академии.

2.3. В случае реализации образовательных программ по заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в Академии может предполагать следующее:

- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий;
- итоговое испытание (зачет, экзамен) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа может заключаться в следующем:

- проведение лекционных занятий в режиме online или offline;
- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме offline и/или online (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.));
- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы) с консультированием в режиме online и/или offline;
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме offline и/или online.

Учебно-методическая работа может быть следующего формата:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО, подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);
- разработка лекционных материалов других типов;
- разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка вебинаров, программ, семинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

Организационно-методическая работа аналогично очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

В настоящее время в Академии реализуется ДПП исключительно с использованием ЭО, ДОТ.

3. Планирование работы

3.1. Преподаватель, реализующий дисциплины программ дополнительного профессионального образования обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. В Академии для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 40 минут.

3.3. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу слушателей.

3.4. Оплата труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше норм, установленных приказом Генерального директора, с учетом учебной нагрузки, выполняемой при реализации образовательных программ в Академии.