

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ ООО «АИВ», О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) ООО «АИВ», О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ООО «АИВ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг ООО «АИВ», о порядке приема, перевода и отчисления слушателей (обучающихся) ООО «АИВ» (далее – Академия), о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «АИВ» и обучающимися разработано в соответствии с условиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативных актов Российской Федерации, Устава Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг, устанавливает основания для оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и слушателями (обучающимися), и/или заказчиком, а также порядок приема, перевода и отчисления слушателей (обучающихся) ООО «АИВ» в рамках оказания Академией платных образовательных услуг, а именно обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Заказчик – физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности, направленной на обучение слушателей в рамках дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) за счет средств заказчиков по договорам об образовании, заключаемым между Академией и слушателями, и/или заказчиком (далее – «Договор»).

Слушатель или **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации).

Исполнитель - ООО «АИВ», осуществляющее образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Академия вправе проводить вступительные испытания с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня, в случае если это прямо указано в образовательной программе.

2.2. При этом указанные способы определения сложности программы не являются отбором слушателя и служат только для определения уровня его знаний.

2.3. От имени Академии договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Генеральным директором Академии на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.4. Академия самостоятельно определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

2.5. Академия осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана.

2.6. Академия обеспечивает заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ООО «АИВ», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Академия до заключения договора и в период его действия представляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. Академия доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Платные образовательные услуги оказываются круглогодично, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ, с учетом установленного плана обучения и возможности Академии оказывать указанную услугу (например, при наборе групп определенной направленности обучения).

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

Прием

3.1. В соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Академии и законодательством РФ, Академия обеспечивает прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) физических лиц, которые хотят получать дополнительное профессиональное образование соответствующего уровня и направленности.

3.2. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Академия принимает от слушателя, и/или заказчика сведения из документа или копию документа, необходимые при оказании платной образовательной услуги (заявление, документ, удостоверяющий личность и гражданство слушателя, СНИЛС, документы об образовании, документы об изменении персональных данных при их наличии (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени), согласие на обработку персональных данных слушателя и иные данные и документы, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии).

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- указание наименования желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) слушателя и наименование или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заказчика (при реализации образовательных программ в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по Договору);
- адрес, телефон слушателя и заказчика;
- адрес электронной почты и слушателя.

3.5. Документы предоставляются в Академию на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Прием документов на обучение по программам осуществляется до начала оказания платных образовательных услуг.

Перевод

3.7. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Академию обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Академии в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.8. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую Академией, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательной программы;
- прохождения обучающимся аттестации в форме собеседования и/или тестирования.

3.9. Перевод обучающихся производится по личному обращению. При обращении представляются документы, подтверждающие фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, предыдущее образование, наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.10. В случае перевода в Академию из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.11. Генеральный директор в Академии рассматривает заявление и приложенные к нему документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.12. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Генерального директора Академии.

3.13. При переходе обучающегося из Академии в другую образовательную организацию Академия обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Академии в связи с переводом;
- выдать все необходимые документы для зачисления в другую образовательную организацию;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.14. Академия не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение.

Отчисление обучающихся

3.15. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

3.15.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Генерального директора Академии и сопровождается выдачей обучающемуся документа об обучении;

3.15.2. по собственному желанию обучающегося, подтвержденному его личным заявлением или по заявлению, поданному от имени обучающегося его представителем (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3.15.3. по уважительной причине, то есть в связи с невозможностью посещения занятий (дистанционного обучения).

3.15.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе.

3.15.5. в случае неоднократного нарушения (более 2 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Академии.

3.15.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Академии.

3.16. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по пп. 3.15.4 – 3.15.6. настоящего Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Генерального директора Академии.

3.17. На основании записки по факту допущенного нарушения, в случае отсутствия уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, обучающийся может быть отчислен из Академии.

3.18. При отчислении из Академии обучающегося после завершения обучения и прохождении им итоговой аттестации обучающемуся выдается документ об обучении, без прохождения итоговой аттестации – справка установленного образца.

3.19. Отчисление оформляется приказом Генерального директора Академии с указанием причины отчисления.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ООО «АИВ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Академии о зачислении.

4.2. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в Приказе о зачислении.

4.3. К обучению по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) допускаются лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.4. Слушатель и/или заказчик имеют право ознакомиться с уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. Вышеуказанная информация предоставляется по адресу регистрации Академии и/или в сети Интернет на официальном сайте Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.5. Изданию приказа Генерального директора Академии о приеме на обучение предшествует заключение Договора. Договор заключается в простой письменной форме либо в форме оферты и акцепта.

4.6. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и/или направленность дополнительной профессиональной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и иная информация.

Изменение образовательных отношений

4.7. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей слушателей и Академии.

4.8. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

4.9. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе слушателей и/или заказчиков по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Академии.

4.10. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ Генерального директора Академии. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

4.11. Права и обязанности слушателей изменяются с даты издания приказа Генерального директора Академии или с иной указанной в нем даты.

Прекращение образовательных отношений

4.12. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 4.12 настоящего Положения.

4.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Академии в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, включая, но не ограничиваясь пропуском занятий без уважительной причины, правил внутреннего распорядка, своих учебных обязанностей; в случае нарушения порядка приема в Академию,

повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление, в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг по Договору, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, заказчика и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя, и/или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Академией, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.14. Не допускается расторжение Договора во время болезни слушателя.

4.15. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ Генерального директора Академии об отчислении слушателя.

4.16. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.

4.17. После освоения слушателями образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.18. При освоении образовательной программы Академии параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.19. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.